

## LE PRÉSIDENT

**Vu** le code de l'action sociale et des familles, notamment son article L. 114-1 ;  
**Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L. 123-4-2 et D. 613-26 à D. 613-30 ;  
**Vu** la circulaire n° 2011-220 du 27 décembre 2011 relative aux examens et concours de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur et à leur organisation pour les candidats présentant un handicap ;  
**Vu** les délibérations de la CFVU du ..... et du CA du .....  
**Vu** la désignation par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées du médecin du service universitaire de médecine préventive d'Avignon Université ;  
**Vu** la demande de M  
 (ci-après « le demandeur ») présentée au médecin du service universitaire de médecine préventive et tendant à obtenir le bénéfice d'aménagements pédagogiques pour la formation ou les épreuves des examens et concours ;  
**Vu** la proposition du médecin du service universitaire de médecine préventive d'Avignon Université ;  
**Vu** les autres pièces du dossier ;

### ARRÊTE :

#### Article 1<sup>er</sup>. – Aménagements pédagogiques

Le demandeur :

##### 1. – Bénéficie des aménagements suivants pour la formation :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tutorat pour prise de notes               | <input type="checkbox"/> Utilisation d'un ordinateur personnel   |
| <input type="checkbox"/> Tutorat pour soutien pédagogique          | <input type="checkbox"/> Dispense d'assiduité aux enseignements  |
| <input type="checkbox"/> Tutorat pour accompagnement sur le campus | <input type="checkbox"/> Autorisation de sortie à la demande     |
| <input type="checkbox"/> Aide à l'audition                         | <input type="checkbox"/> Stationnement au Pôle sportif           |
| <input type="checkbox"/> Proximité des écrans et tableaux          | <input type="checkbox"/> Accès au site véhicule d'accompagnement |
| <input type="checkbox"/> Transcripteur automatique                 |  |
| <input type="checkbox"/> Autres aménagements accordés :            |  |

Nombre de cases cochées : \_\_\_\_\_

##### 2. - Bénéficie des aménagements suivants pour les épreuves des examens et concours :

##### 2.1. – Déroulement des épreuves

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sortie à la demande               |   |
| <input type="checkbox"/> Temps de repos entre les épreuves |   |
| <input type="checkbox"/> Salle individuelle                |   |
| <input type="checkbox"/> Temps de pause de 15 minutes      | <input type="checkbox"/> aux épreuves écrites   |
| Par heure d'examen   | <input type="checkbox"/> aux épreuves pratiques |
|  | <input type="checkbox"/> aux épreuves orales    |

Sujet d'examen :

- ☐ Agrandissement du sujet selon le handicap  
☐ Reformulation du sujet / de la consigne  
☐ Relecture du sujet

Assistance matérielle et humaine :

- ☐ Ordinateur mis à disposition  
☐ Logiciel Antidote ® (correcteur)  
☐ Logiciel Dragon ® (reconnaissance vocale)  
☐ Logiciel GeoGebra (logiciel mathématiques)  
☐ Secrétariat d'examen  
☐ Aide à l'audition

##### 2.2. – Majoration de la durée de l'épreuve (maximum 1/3, sauf exception) :

- ☐ aux épreuves écrites      ☐ aux épreuves pratiques      ☐ aux épreuves orales

☐ Cumul du temps de pause (2.1.) et de la majoration de la durée de l'épreuve (2.2.).

### 2.3. – Organisation des sessions

- ☐ Bénéfice d'une session de remplacement en cas de manquement au contrôle continu ;
- ☐ Conservation, durant cinq ans, des notes à des épreuves ou des unités ;
- ☐ Le cas échéant, bénéfice d'acquis obtenus dans le cadre de la procédure de VAE ;
- ☐ Étalement sur plusieurs sessions du passage des épreuves : ..... ;
- ☐ Adaptations ou dispenses d'épreuves ;
- ☐ Autres aménagements accordés :

Nombre de cases cochées : \_\_\_\_\_

### Article 2. – Limites de validité des aménagements

Les aménagements mentionnés à l'article 1<sup>er</sup> sont valables exclusivement pour la formation ou les épreuves pour lesquelles ils ont été demandés et pour :

- ☐ Le 1<sup>er</sup> semestre
- ☐ Le 2<sup>nd</sup> semestre
- ☐ L'année universitaire en cours
- ☐ Une durée de    mois
- ☐ Le cycle de formation

### Article 3. – Exécution

Les services d'Avignon Université, notamment le Relais handicap et le secrétariat pédagogique de la formation, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

### Article 4. – Notification

Le présent arrêté sera notifié au demandeur et au président du jury ainsi qu'aux membres de l'équipe pédagogique de l'examen ou du concours au titre duquel les aménagements indiqués à l'article 1<sup>er</sup> sont accordés.

Le

Philippe ELLERKAMP,  
Président de l'Université

### Voies et délais de recours :

*Vous pouvez contester le présent arrêté en exerçant un recours gracieux (1) ou un recours contentieux (2).*

#### 1. – RECOURS GRACIEUX

*Vous pouvez former auprès du président de l'université un recours gracieux contre le présent arrêté.*

*1.1. – La décision qui sera prise sur votre recours gracieux pourra être implicite ou expresse.*

*1.1.1. – Une décision implicite de rejet de votre recours gracieux résulte du silence conservé par le président de l'université sur ce recours pendant le délai de deux mois à compter de son introduction.*

*1.1.2. – Si le président de l'université répond à votre recours gracieux dans le délai de deux mois, sa décision pourra soit accepter, soit rejeter votre demande.*

*1.2. – À la condition d'avoir été exercé dans le délai de deux mois à compter de la notification du présent arrêté, ce recours gracieux conserve le délai du recours contentieux.*

#### 2. – RECOURS CONTENTIEUX

*2.1. – Dans le délai de deux mois à compter de la notification du présent arrêté, vous pouvez saisir directement le tribunal administratif de Nîmes : 16 avenue Feuchères, CS 88010, 30941 Nîmes cedex 09.*

*2.2. – Dans l'hypothèse où vous avez préalablement exercé un recours gracieux dans le délai de deux mois, vous conservez la possibilité d'exercer ce recours contentieux dans un nouveau délai de deux mois à compter de la décision, expresse ou implicite, par laquelle le président de l'université a rejeté ce recours.*

Affaire suivie par :

AF Carle

Téléphone

+33(0)4 90 16 25 62

Courriel

[relais-handicap@univ-avignon.fr](mailto:relais-handicap@univ-avignon.fr)